

Année scolaire 2018-2019

COMPTE RENDU DU CONSEIL D'ÉCOLE du 1^{er} trimestre

ÉCOLE : maternelle Antoni Gaudi COMMUNE : PONTEILLA

Date de la réunion : mardi 6 novembre 2018

Présents		Absents (Préciser si excusé)
Municipalité	Mr Le Maire Mme Gomez - élue chargée aux affaires scolaires Mr Boffy – élu chargé du personnel	
Éducation nationale		
Lucile Vitalis Nicole Balayer Carine Guillem Sophie Menuet Mme Deviu DDEN		Mr Billes IEN excusé Amélie Kuc excusée (rdv médical)
Parents d'élèves		
Guillaume Techer Julie Loquette Aurélie Le Troadec Isabelle Fernades		Charlotte Fournier (suppléante)
Autres		
Cathy Cutzach (Atsem) Sylvie Taillade, référente pôle enfance		

Ordre du jour

1. Présentation et installation du conseil
2. Résultats des élections
3. Compte-rendu du précédent CE
4. Vote du règlement intérieur
5. Bilan de rentrée
6. Projets de l'année et
7. Coopérative
7. Bilan des exercices de sécurité

Questions diverses

Le compte rendu est à adresser au secrétariat de la circonscription sous 15 jours par messagerie électronique.

1. Présentation et installation du conseil

Chaque participant se présente. Sont excusés (voir liste ci-dessus). La directrice souhaite la bienvenue aux nouveaux délégués de parents élus

2. Résultats des élections

60 % de taux de participation (4 de plus que l'an dernier). Seulement 2 bulletins nuls.

Merci aux parents qui ont préparé le matériel de vote, tenu le bureau de vote et dépouillé.

3. Compte-rendu du précédent Conseil d'école

Le compte-rendu a été donné à tout le monde avant la réunion. Pas de remarques particulières.

Le compte-rendu est validé.

4. Vote du règlement intérieur

Pas de remarques concernant le règlement intérieur. Règlement intérieur voté.

Rappel : nouvelle loi qui interdit l'usage du téléphone portable à l'école, sauf usage pédagogique et urgences.

5. Bilan de rentrée

Effectifs : 101 élèves . 3 radiations après la rentrée pour cause de déménagements.

Rappel : si au moins 25 élèves/classe, nous ne pouvons accueillir d'enfants nés en 2016 pendant cette année scolaire.

Effectifs N+1. 23 enfants nés en 2016 → estimation de 35 inscrits (Pour info, 21 nés en 2014 et 30 inscrits)

Organisation pédagogique : 4 classes de PS MS GS. 3 classes à 25, 1 classe à 26. Un papa a interpellé Monsieur l'Inspecteur à la rentrée sur cette organisation. Nous avons expliqué notre choix lors des réunions de rentrée. Aucune question n'est remontée aux enseignantes, ni auprès des parents d'élèves.

Bilan évaluations CP : résultats corrects. Continuer à insister sur la phonologie et la numération en GS.

Point sur les travaux et autres demandes :

rideau fenêtre dortoir		FAIT
34 tables et chaises	Commandées . Les tables reçues ne correspondent pas !	Cela doit être rapidement réglé
téléphone portable		FAIT mais téléphone obsolète qui doit être changé
sol BCD		FAIT
pied des arbres		FAIT
rideau-cloison du dortoir		FAIT et parfait
Sonnette portail dans le bureau		En cours
Ouverture petit portail à distance		En cours
ordinateurs	A booster + logiciel plus récent. Uniquement PDF !	Mme Gomez s'en occupe
2 étagères pour les gobelets	Vu par services techniques mais pas fait	
Meuble à casier		Plutôt commander
Porte toilettes garderie + porte Carine	Problèmes de fermeture vus avec services techniques	

Le compte rendu est à adresser au secrétariat de la circonscription sous 15 jours par messagerie électronique.

Porte Nicole		FAIT mais problèmes de sécurité pendant plusieurs mois
Mur dortoir	A rafraichir pour vidéo projeter Nous ne demandons pas vidéo projecteur pour l'instant. Nous préférons que les ordis soient améliorés	Volets roulants à la garderie, <u>M.BACO (à adresser)</u> 1 ou 2 vidéo projecteur ? Manque 2 ordinateurs Ordinateur salle des maîtres --- faire un récapitulatif à fournir à Mme Gomez --- le Maire propose de faire un point tous les 2 mois avec Mme la Directrice et Mr Navarro
Arbres fruitiers(box à installer au jardin)	Mardi 20 novembre, reporté au jeudi 6 décembre	

Réorganisation personnel Mairie :

Nouvelle organisation pour le ménage : 1 même personne/classe → plus lisible. Ménage impeccable dans les classes et la salle des maîtres !

Atsem : Mme Taillade a de nouvelles attributions à la Mairie qu'elle explique. Du coup, pour la classe de Nicole : Amanda le lundi et mardi / Karen le jeudi et le vendredi ? Nicole regrettait de ne pas avoir qu'1 seule Atsem dans sa classe ; ce qui serait plus pratique pour le bon fonctionnement de la classe et qui serait plus rassurant pour les enfants.

Nous apprenons lors de ce conseil d'école que le contrat de Karen Tridon n'est pas reconduit . L'équipe enseignante regrette son départ et , surtout ne pas avoir été prévenue . Discussion houleuse entre l'élu chargé du personnel et l'équipe enseignante.

Question à Mme Taillade concernant les horaires concernant les transitions du midi → à 11h45, rien à signaler. Par contre, le personnel semble partir avant 13h30. Clarifier entre garderie et Atsem le passage aux toilettes des PS + rappeler de fermer à clef la garderie à 8h45 et 13h30 (voir PPMS). Rappel : ne pas laisser les enfants rentrer seuls dans les classes . Mme Taillade s'occupe de faire le point avec le personnel concerné.

Demande conjointe personnel + directrice : formation 1ers secours ou mise à jour pour PPMS (SST, formation par les pompiers dans les collectivités : en cours, Mme Taillade s'en occupe)

Idem demande directrice sur tri des déchets : nous trions dans les classes mais tout a l'air ensuite d'être jeté dans la même poubelle + tri composteur (faire appel au Sydetom, pour intervention dans la classe et auprès du personnel) ; Mme Gomez s'en occupe

Demande pour la garderie : récupérer les fruits intacts non consommés à la cantine pour les donner au goûter à la garderie (à voir avec le SIST, Mme Gomez s'en occupe)

1 seul service de cantine avait été envisagé mais ce n'est pas encore d'actualité.

6. Projets de l'année

Semaine du goût : chaque classe a préparé un plat et l'a fait goûter à tous les élèves de l'école (tarte à la citrouille, tarte aux pommes, gâteau au yaourt et aux pommes, gâteau aux carottes)

Arbres fruitiers : mardi 20 novembre, Mr Clos nous apporte les arbres fruitiers qu'il a plantés dans des box et qu'il nous donne. (système d'arrosage en question, à suivre)

Le compte rendu est à adresser au secrétariat de la circonscription sous 15 jours par messagerie électronique.

Ecole et cinéma : 3 films/an. 1^{er} film pour les GS le 29 novembre, non adapté aux autres → film avec vidéoprojecteur ce jour-là pour les PS et MS. Les 2 autres films pour TOUS les élèves de l'école

Théâtre de l'Archipel : 2 classes ont vu une pièce avant les vacances. En attente pour les 2 autres. Sinon théâtre de Thuir pour ces 2 classes ?

USEP : inscription pour 2 rencontres sportives pour tous les élèves.

Jeux de ballons : Carine et Sophie / Contes athlétiques : Lucile et Nicole

Débrouill'maths pour les 4 classes

NOEL : spectacle du théâtre du Réflexe le lundi 17 décembre au matin, vendredi 21 décembre : venue du Père Noël, chants par la chorale, distribution des cadeaux : 1 livre/enfant offert par la Mairie + 1 ou 2 vélos par la coopérative, goûter. Spectacle, livres et goûter offerts par la Mairie et nous les en remercions.

Carnaval comme l'an dernier avec élèves de CP et CE1 invités.

Lecture par les élèves de CP/CE1 de Johanne Hinault. 1 fois/mois → 2 fois pour chacune des 4 classes pendant l'année

Rencontres chantantes au printemps à Thuir

Sortie au **Jardin Exotique**

Sortie **site culturel** à définir

Fête des écoles le 21 juin par Récréation : avant, à 16h15, chants par la chorale + expo de dessins et autres compositions des enfants

7. Bilan coopérative scolaire 2017- 2018

Charges	7 408,86	Produits	7 188,20
Activités éducatives	6 263,46	Subventions	2 200
OCCE	209	Familles	1 769
Achat des photos	935	Récréation	1 661
		Vente des photos	1 558

Résultat 2017 – 2018 : - 220,66 €

Solde départ : 2 853,94 €

Solde fin : 2 633,28 €

8. Bilan des premiers exercices de sécurité

1 exercice d'évacuation incendie réalisé le 28 septembre à 10h. 3 minutes pour que tous les élèves évacuent. Alarme OK. Penser à ouvrir les 2 côtés du portail pour être encore plus efficace.

1 exercice de PPMS-intrusion effectué, jeudi 18 octobre. Signal d'alerte assez audible s'il n'y a pas trop de bruit dans les classes. A tester de manière inopinée pour voir si l'alarme s'entend bien avec davantage de bruit dans les classes. Une classe n'a pas attendu la levée de l'alerte par les services présents.

La porte entre les toilettes et la garderie ne ferme pas à clef. La porte de la classe de Mme Guillem ne ferme pas à clef de l'intérieur → problèmes signalés aux services techniques.

Demander aux employés de la garderie de fermer la porte à clef en partant (à 8h45 et à 13h30) pour sécuriser davantage la classe de Mme Balayer.

Attendre la levée de l'alerte par les services compétents (police municipale, services techniques).

8. Questions diverses : Néant

Le ou la secrétaire de séance	Le Directeur / la Directrice
Carine Guillem	MENUET Sophie

Le compte rendu est à adresser au secrétariat de la circonscription sous 15 jours par messagerie électronique.