

Année scolaire 2018-2019

COMPTE RENDU DU CONSEIL D'ÉCOLE du 2^{ème} trimestre

ÉCOLE : maternelle Antoni Gaudi COMMUNE : PONTEILLA

Date de la réunion : mardi 19 février 2019

| Présents | | Absents (Préciser si excusé) |
|--|--|--|
| Municipalité | Mr Le Maire Mme Gomez - élue chargée aux affaires scolaires | |
| Éducation nationale | | |
| Lucile Vitalis Aurélie Bonafos Amélie Kuc Sophie Menuet Mme Deviu DDEN | | Mr Billes IEN excusé Nicole Balayer excusée |
| Parents d'élèves | | |
| Guillaume Techer Julie Loquette Aurélie Le Troadec Isabelle Fernades | | Charlotte Fournier (suppléante) |
| Autres | | |
| | | |

Ordre du jour

1. Présentation et installation du conseil
2. Compte-rendu du précédent CE
3. Bilan sur les demandes Mairie
4. Projets de l'année
5. Association Récréation
6. Questions diverses

Questions diverses

Le compte rendu est à adresser au secrétariat de la circonscription sous 15 jours par messagerie électronique.

1. Présentation et installation du conseil

Chaque participant se présente. Sont excusés (voir liste ci-dessus). Mme Fernandes devra partir à 18h30. N'ayant pas de question concernant le personnel, la directrice n'a pas invité Mr Boffy, élu chargé du personnel.

2. Compte-rendu du précédent Conseil d'école

Le compte-rendu a été donné à tout le monde avant la réunion. Pas de remarques particulières

Le compte-rendu est validé.

3. Bilan sur les demandes Mairie

| | |
|---|---|
| 34 tables et chaises | Bon de commande du 12 février . Signé et envoyé Elles arriveront d'ici 15 jours |
| Matériel informatique | Mail du 25/01/2019 appuyé par document « officiel » élaboré avec conseiller informatique de l'Inspection → Chiffrage demandé |
| Chauffage/clim | La chaudière est définitivement tombée en panne Devis demandé pour des splits indépendants. |
| Ouverture petit portail + sonnette bureau | En attente de l'électricien |
| Portes (Carine + wc garderie) | Vu le 25/01/2019 → tous les barillets devraient être changés → 1 seule clef pour toutes les portes → FAIT le lundi 18 mars |
| Mur dortoir | Boucher les trous et repeindre |
| Rails placards | En cours |
| <u>Portillons motricité/cantine</u> | |
| Echelle de corde structure | |
| Structures poubelles | Cantine ok Ecole à faire |
| Ressouder barreau grille de devant | |
| Meubles | Meuble classe Nicole et meuble vidéo-projecteur |
| <u>Tél garderie/cantine</u> | |
| <u>Distributeur savon WC classes 3 et 4</u> | |
| <u>Portail ferme mal</u> | → parents le laissent ouvert le matin → affiche + réparer |
| <u>Insonorisation</u> | → pour les adultes, les enfants → énervement, fatigue 1 entreprise vient voir les locaux le 27 février ; puis viendra mesurer le niveau sonore quand les enfants seront là |
| <u>Vestiaire adulte cantine</u> | Robinet éclabousse trop / chauffage d'appoint amené par Odile ne fonctionne plus : doit être remplacé Mme Taillade s'en est occupé |
| <u>Poubelle cantine</u> | Ne ferme plus |
| Poubelle salle des maitres manquante | |
| Demande mise en sécurité PPMS | Pour la garderie occulter la vue de la rue, a voir au prochain conseil en fonction des meubles quand la bibliothèque sera déplacée |

FAIT

| | |
|--------------------|------------|
| Téléphone portable | 25/01/2019 |
| Robinet extérieur | 15/12/2018 |
| Porte Nicole | 15/12/2018 |
| Etagères gobelets | 30/01/2019 |

Le compte rendu est à adresser au secrétariat de la circonscription sous 15 jours par messagerie électronique.

- Formation **1ers secours effectuée** (demandée au précédent CE)

- « Formation » **tri sélectif** → demande pour le SYDETOM à faire une intervention en classe et sur le temps périscolaire

Problème avec la poubelle jaune à voir si besoin de la jeter par les élèves sur le temps scolaire.

- Demande pour la garderie : récupérer les **fruits** intacts non consommés à la cantine pour les donner au goûter à la garderie : officiellement c'est interdit. En cours de négociation avec le SIST, nous attendons la réponse.

- **Déménager la garderie** dans la salle de motricité → accord mairie → réunion des interlocuteurs : Atsem, Odile, Julie... tous les interlocuteurs présents à l'école pour détails pratiques . La directrice autorise la garderie à utiliser jeux, matériel extérieur, vélos → se mettre d'accord sur utilisation : mêmes règles école/périscolaire ; d'où réunion à planifier. Possible un mardi à 18h30 (heure habituelle des réunions) vu avec Mme Taillade. La directrice peut fixer une date.

- L'an dernier, la directrice avait évoqué la possibilité d'avoir une meilleure **signalétique** → nous renouvelons la demande de pancartes car les gens qui ne connaissent pas cherchent l'école maternelle en vain. Surtout que les infos sur Google sont erronées (plusieurs demandes par formulaire internet + demande courrier vaines pour l'instant) →

FAIT le mardi 12 mars

A voir avec le service des routes pour la signalisation

- **Accès ONDE** / base élèves : demande de Mme Bonnery et la directrice pour que Mme Bonnery ait une clef OTP pour avoir accès au logiciel ONDE → Mme Bonnery rentre toutes les données administratives, Mme Menuet gère les répartitions/radiations... → même fiche de renseignements Mairie et Ecole → gros gain de temps pour Mme Bonnery et Mme Menuet, simplification des formalités pour les parents → de nombreuses écoles/Mairie fonctionnent ainsi ; confirmation par Mr Annarelli. Mme Menuet a le protocole de demande.

Est-il possible d'utiliser les données par la mairie ? ou juste en consultation ? Voir avec d' autres mairies pour voir si solution.

4. Projets de l'année

NOEL : spectacle du théâtre du Réflexe . Assez bien : peut-être un peu long pour des maternelles mais les enfants ont bien aimé.Spectacle, livres offerts par la Mairie et nous les en remercions. Il y a eu un problème concernant le goûter de Noël : les enfants n'ont eu que le bonhomme en chocolat. Nous avons compensé par la galette fin janvier que la Mairie nous a offerte.

USEP : inscription pour 2 rencontres sportives pour tous les élèves.

Jeux de ballons : Aurélie et Sophie le 2 avril (après-midi) au Moulin à vent Perpignan / Contes athlétiques : Lucile et Nicole **le 13 mai à Thuir**

Débrouill'maths pour les 4 classes : Nicole et Lucile le 2 avril à Thuir (matin) / Aurélie et sophie le 17 mai à Ponteilla (matin)

Carnaval comme l'an dernier avec élèves de CP et CE1 invités. Mardi 19 mars en attente des réponses de l'élémentaire. Goûter offert, confettis et musique.

Chasse aux œufs envisagée le jeudi 18 avril.

Lecture par les élèves de CP/CE1 de Johanne Hinault. 1 fois/mois → 2 fois pour chacune des 4 classes pendant l'année. Expérience très positive → donne envie de savoir lire. Rencontre assez courte : nous réfléchissons à comment l'enrichir.

Rencontres chantantes le 28 mars à Toulouges. « Tour du monde »

Le compte rendu est à adresser au secrétariat de la circonscription sous 15 jours par messagerie électronique.

Prix du livre vivant, lectures, vote avant le 31 mai. Fête le samedi 15 juin à Toulouges (spectacles, animations...)
Sortie au **Jardin Exotique** en novembre. Une autre sortie y sera organisée, ainsi que notre sortie-jeu de fin d'année
Sortie **site culturel** à définir → Nicole et Sophie le vendredi 19 avril aux orgues d'Ille sur Têt
Fête des écoles le 21 juin par Récréation : avant, à 16h15, chants par la chorale + expo de dessins et autres compositions des enfants

5. Association RécréAction

Comme annoncé en début d'année, les membres de l'Association démissionnent (enfants au collège).

A ce jour, pas de reprenneur. L'association sera dissoute.

Manque à gagner d'environ 1 600€/an.

D'où notre décision de « ne faire » que la sortie au Jardin exotique pour provisionner pour l'année prochaine.

→ impliquer les parents → boîtes aux lettres pour questions aux parents délégués → café des parents ?

Diverses propositions ont été envisagées par les parents pour créer du lien et du dialogue.

6. Questions diverses : Néant

Prochain Conseil d'école : mardi 11 juin

| | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Le ou la secrétaire de séance | Le Directeur / la Directrice |
| BONAFOS Aurélie | MENUET Sophie |

Le compte rendu est à adresser au secrétariat de la circonscription sous 15 jours par messagerie électronique.