

## Année scolaire 2018-2019

### COMPTE RENDU DU CONSEIL D'ÉCOLE du 3<sup>ème</sup> trimestre

ÉCOLE : maternelle Antoni Gaudi      COMMUNE : PONTEILLA

Date de la réunion : mardi 18 juin 2019

Présents		Absents (Préciser si excusé)
<b>Municipalité</b>	Mme Gomez - élue chargée aux affaires scolaires	Mr Le Maire (excusé)
<b>Éducation nationale</b>		
Lucile Vitalis Sophie Menuet Aurélie Bonafos Nicole Balayer Mme Deviu DDEN		Mr Billes IEN excusé
<b>Parents d'élèves</b>		
Julie Loquette Aurélie Le Troadec Isabelle Fernades		Guillaume Techer Charlotte Fournier (suppléante)
<b>Autres</b>		
Néant		

### Ordre du jour

- 1. Présentation et installation du conseil
- 2. Validation du compte-rendu du conseil d'école précédent
- 3. Bilan sur les demandes Mairie (travaux, matériel)
- 4. Bilan de l'année : organisation, projets, PPMS...
- 5. Préparation année prochaine

### Questions diverses

Néant

### 1. Présentation et installation du conseil

Sont excusés(voir liste ci-dessus).

### 2. Compte-rendu du précédent Conseil d'école

Le compte-rendu a été donné à tout le monde avant la réunion.Pas de remarques particulières.

Le compte-rendu est validé.

### 3. Bilan sur les demandes Mairie

<u>Matériel informatique</u>	Mail du 25/01/2019 appuyé par document « officiel » élaboré avec conseiller informatique de l'Inspection → Chiffrage demandé en attente de validation à la mairie → Prévision : A la rentrée, deux classes devraient être équipées avec un grand écran et toutes les classes seront équipées avec un ordinateur+ salle des maitres Demande de maintenance ou changement pour le photocopieur de la salle des maitres
<u>Ouverture petit portail + sonnette bureau</u>	l'électricien doit venir cet été (travaux en même temps que le local de la Police Municipale)
Mur dortoir	Boucher les trous et repeindre → cet été
Rails placards	En cours
<u>Portillons motricité/cantine</u>	Budget 2020
Echelle de corde structure	Quelque chose devrait être fait cet été
Structures poubelles	Cantine ok Ecole à faire → Demande faite à l'agglomération dans l'attente d'un retour
Ressouder barreau grille de devant	Toujours pas fait
Meubles	Meuble classe Nicole et meuble vidéo-projecteur
<u>JARDIN</u>	Entretien régulier demandé avec bêchage avant la rentrée de septembre et avant la rentrée de Pâques + nettoyage au printemps (mai/juin) + terreau à rajouter (voir avec Alain Mestres)
<u>Distributeur savon WC classes 3 et 4</u>	
<u>Portail ferme mal</u>	<u>réparer la clenche</u>
<u>Insonorisation</u>	mesurer le niveau sonore quand les enfants seront là ? Pas besoin. Recherche de solutions mais pas pour de suite . Un test avec la pose d'un faux plafond sera peut-être envisagé dans une salle
<u>Vestiaire adulte cantine</u>	chauffage à poser
<u>Lumière classe 4</u>	2 rangées ne s'allument plus
Tableau d'affichage	A été cassé par le vent → remplacé cet été
Demande mise en sécurité PPMS	Pour la garderie occulter la vue de la rue

### FAIT

Téléphone portable	25/01/2019
Robinet extérieur	15/12/2018
Porte Nicole	15/12/2018
Etagères gobelets	30/01/2019
Portes (Carine + wc garderie)	18/03/2019

**Le compte rendu est à adresser au secrétariat de la circonscription sous 15 jours par messagerie électronique.**

34 tables et chaises	23/03/2019
<u>Chauffage/clim</u>	25/04/2019 <b><u>Merci pour la rapidité !</u></b>

- « Formation » **tri sélectif** → demande pour le SYDETOM à faire une intervention en classe et sur le temps périscolaire. Voir avec Corinne Bonnery
- Demande pour la garderie : récupérer les **fruits** intacts non consommés à la cantine pour les donner au goûter à la garderie. En cours de négociation avec le SIST, nous attendons la réponse. Réponse négative.
- **Déménager la garderie** dans la salle de motricité FAIT / BCD installée : FAIT
- L'an dernier, la directrice avait évoqué la possibilité d'avoir une meilleure **signalétique** → nous renouvelons la demande de pancartes car les gens qui ne connaissent pas cherchent l'école maternelle en vain. A voir avec le service des routes pour la signalisation

- Infos Google corrigées le 12/03/2019

- **Accès ONDE** / base élèves Mairie ? Non. Si besoin, possibilité de demander à Sylvie Taillade d'aider à la rentrée.
- Remplacement ATSEM : congé prévu, remplacement dès le 1<sup>er</sup> jour . Congé imprévu, remplacement le plus rapidement possible (carence d'1 ou 2 jours possible selon disponibilités). ATSEM classe 2 à la rentrée ? La Mairie nous tiendra informées.

Remplacement cahotique lors de l'arrêt de Marie-Christine

#### **4. Bilan de l'année 2018/2019**

Nous finissons l'année avec 99 élèves inscrits

#### **Projets de l'année**

**USEP** : 2 rencontres sportives pour tous les élèves.

**Carnaval** avec élèves de CP et CE1 invités. Fait le Mardi 19 mars. Goûter offert, confettis et musique.

**Chasse aux œufs** faite le jeudi 18 avril.

**Lecture** par les élèves de CP/CE1 de Johanne Hinault. Expérience très positive → à renouveler.

**Rencontres chantantes** le 28 mars à Toulouges. « Tour du monde »

**Prix du livre vivant**, lectures, vote fait. Familles invitées à la Fête du samedi 15 juin à Toulouges (spectacles, animations...). L'an prochain, il sera possible d'aller voter à la bibliothèque. Celle-ci peut-être ouverte pour les enfants. Voir avec Claire BARROIS.

**Chorale** pour les parents le 21 juin à 16h15

**Ecole et cinéma** : bilan mitigé du point de vue cinématographique mais les enfants ont aimé.

Sortie au **Jardin Exotique** en novembre. Sortie-jeu de fin d'année mardi 25 juin.

Sortie **site culturel** : Nicole et Sophie le vendredi 19 avril aux orgues d'Ille sur Têt (les 2 autres classes avaient été au Théâtre à l'automne)

**Fête des écoles** le 28 juin par Récréation . Mise en sommeil de l'Association → moins de projets l'an prochain. USEP à voir car licence chère et problèmes pour trouver parents accompagnateurs.

**Le compte rendu est à adresser au secrétariat de la circonscription sous 15 jours par messagerie électronique.**

**Bilan des exercices PPMS** : tous réalisés. Amélioration à apporter : achat corne de brume EFFICACE, boitiers de l'alarme intrusion dans les classes ? Impossible de se confiner dans les toilettes car alarme assourdissante.

### **5. Préparation année 2019/2020**

Pour l'instant, prévision de 81 élèves. Baisse d'effectifs ! Inquiétude.

Réunion d'information a eu lieu le 21 mai. Nous avons accueilli les futurs PS une demie matinée .

Organisation pédagogique 1 nouvelle enseignante, Isabelle Martinez, remplacera Carine Guillem qui a obtenu un autre poste.

Si au moins 25 élèves/classe, pas d'accueil d'enfants nés en 2017 pendant toute l'année scolaire 2019-2020. → rappel de ce qui a été dit lors du CE de novembre 2017.

### **7. Questions diverses : Néant**

<b>Le ou la secrétaire de séance</b>	<b>Le Directeur / la Directrice</b>
<b>Aurélie BONAFOS</b>	<b>MENUET Sophie</b>

**Le compte rendu est à adresser au secrétariat de la circonscription sous 15 jours par messagerie électronique.**