

## Année scolaire 2017-2018

### COMPTE RENDU DU CONSEIL D'ÉCOLE du 1<sup>er</sup> trimestre

ÉCOLE : maternelle Antoni Gaudi      COMMUNE : PONTEILLA

Date de la réunion : mardi 7 novembre 2017

Présents		Absents (Préciser si excusé)
<b>Municipalité</b>	Mme Gracia-Boxede, élue chargée aux affaires scolaires Mr Le Maire	
<b>Éducation nationale</b>		
	Nicole Balayer Lucile Vitalis Carinne Guillem Lilian Estrade Sophie Menuet	Mr Billes IEN excusé Mme Deviu DDEN
<b>Parents d'élèves</b>		
	Julie Loquette Christophe Serra Guillaume Techer	Julien Berthelemy Excusé
<b>Autres</b>		

## Ordre du jour

1. Présentation et installation du conseil
2. Résultats des élections
3. Bilan de la rentrée
4. Effectifs à venir et conséquences sur l'accueil des enfants nés en 2015
5. Vote du règlement intérieur
6. Service minimum
7. Projets de l'année et organisation des festivités de Noël
8. Bilan des premiers exercices de sécurité

## Questions diverses

Mme Gracia-Boxede :

- Comment sont les enfants par rapport aux changements concernant les TAP et les nouveaux rythmes scolaires ?
- Les parents ont-ils des questions concernant le péri-scolaire ?

### **1. Présentation et installation du conseil**

Chaque participant se présente. Sont excusés Mr Billès IEN et Mr Berthelemy parent d'élève.

### **2. Résultats des élections**

La directrice tient tout d'abord à remercier les parents d'élèves qui se sont mobilisés pour préparer le matériel de vote, pour tenir le bureau de vote du vendredi 13 octobre (alors qu'aucun votant ne s'est déplacé ; tout le monde a voté par correspondance) et pour le dépouillement.

Les résultats :

92 votants sur 163 inscrits (56% de participation) → 88 bulletins exprimés pour la seule liste présentée et 4 votes nuls

### **3. Bilan de la rentrée**

93 élèves le jour de la rentrée. La rentrée s'est bien passée.

Organisation pédagogique :

Mme Guillem PS/MS

Mme Menuet PS/MS

Mme Vitalis PS/GS

Mme Balayer PS/GS

Remerciements à La Mairie de la part de Mme Balayer pour avoir remplacé Mme Taillade les jeudis et vendredis par la même personne.

Remerciements également à la Mairie pour avoir modifié les horaires des Atsem et leur permettre de commencer plus tôt le matin pour organiser et préparer l'accueil du matin.

Un problème demeure sur le temps méridien : il n'y a que 2 personnes qui surveillent les enfants avant 13h20. Personne ne peut donc se libérer pour aller installer les lits du dortoir. La directrice a donc décidé, provisoirement, en attendant, de laisser les lits installés en permanence. Le problème est que nous ne pouvons plus utiliser cette salle en dehors du temps de sieste car les lits gênent ; et le ménage sous les lits n'est plus fait. → Dix minutes à deux ATSEM pendant les récréations (matin et après midi) pour installer et ranger les lits → ou alors organiser l'installation et le rangement des lits pendant le temps au coin regroupement après les récréations (matin et après midi).

→ un pense-bête des travaux ménagers à effectuer à été réalisé pour permettre une meilleure organisation

**Le compte rendu est à adresser au secrétariat de la circonscription sous 15 jours par messagerie électronique.**

Besoins :

- téléphone portable pour prévenir des absences des enfants par SMS. Plus pratiques d'autant plus que la ligne téléphonique est tellement mauvaise que la directrice n'entend rien au téléphone (y compris parfois pour relever les messages). Les services techniques sont passés et ont constaté que la ligne est très mauvaise → voir avec Orange
- Idem avec la 2<sup>ème</sup> ligne pour la garderie : on n'entend rien. + vérifier le téléphone de la cantine qui ne sonne pas quand les parents appellent.
- sonnette portail dans le bureau → la directrice ne peut pas aller ouvrir aux personnes qui viennent le mardi car la sonnette du portail ne sonne pas dans le bureau
- stores dans la cantine : il en manque 2 et les enfants mangent en plein soleil
- rideau fenêtre dortoir ou film occultant : enfants dorment avec de la lumière. Idem salle de motricité pour pouvoir utiliser simultanément la salle de motricité et la cour par 2 classes différentes sans perturber l'autre classe.
- faire nettoyer 1 fois/an le rideau-cloison du dortoir par une entreprise spécialisée : matière qui colle impossible à nettoyer ; rideau très sale → nettoyage à la vapeur ? → demander à une entreprise spécialisée
- investir dans un ordinateur neuf pour la salle des maitres : plus personne ne travaille dessus car trop lent. + 2 ordinateurs (éventuellement d'occasion) pour les classes de PS/MS
- investir également dans un photocopieur pour la salle des maitres : bourrage papier, change de sens ... et le raccorder aux ordinateurs des salles de classe dont il faut changer les claviers.+ raccorder les ordinateurs personnels au photocopieur + CD pédagogique (acheté par Mme Balayer) à installer
- parking : globe du lampadaire à changer (déjà signalé) + accrocher les conteneurs (tombent et déchets vont chez les voisins qui se plaignent et incapacité à les mettre dans la cour pour une question d'hygiène) + nettoyer le parking car débris de verre et clous (4 crevaisons)
- sol BCD à changer (déjà signalé aux précédents Conseils d'école) : qu'en est-il ?
- qu'en est-il du devis d'isolation phonique ? Devis très cher. Il a été demandé au responsable des services techniques d'étudier de nouvelles pistes
- Remerciement à la Mairie pour le remplacement de la vitre de la classe de Mme Guillem.
- Remerciement à la Mairie pour le fruit du jeudi → qui doit-on prévenir car 98 élèves ? → Prévenir le « SIST », respecter le protocole voté par le dernier conseil du SIST (regarder en ligne sur le site internet), remplir le formulaire en ligne chaque trimestre.

#### **4. Effectifs à venir et conséquences sur l'accueil des enfants nés en 2015**

2 départs

2 nouveaux élèves en octobre et 5 nouveaux élèves qui arrivent jeudi → se sont inscrits pendant à la fin des vacances de la Toussaint → 98 → 24.5 élèves/classe

Il reste 19 locations vacantes... Il est fort possible que d'autres élèves arrivent prochainement. Il nous semble difficile d'accueillir des TPS à la rentrée de janvier car nous risquons de surcharger les effectifs.

Mr Billes, IEN, est également de cet avis : il n'est pas prudent de s'engager à prendre des enfants nés en 2015 au vu des effectifs de ce jour.

Mme Gracia-Boxede et Mr le Maire sont également d'accord pour « ne pas tenter le diable, éviter de se mettre dans une situation ingérable ».

Les 10 participants sont d'accord pour ne pas accueillir de TPS en janvier par manque de places.

#### **5. Vote du règlement intérieur**

**Le compte rendu est à adresser au secrétariat de la circonscription sous 15 jours par messagerie électronique.**

La directrice s'est permise de modifier les jours et horaires sur le règlement avant de le distribuer en début d'année. Une erreur dans la partie 4 doit être rectifiée : « **Le matin**, les parents doivent accompagner les enfants jusqu'à l'intérieur des locaux et non devant la grille. » Nous rajoutons la mention « le matin » puisqu'à 13h30 les parents laissent justement leurs enfants au portail.

Des modifications ? → Remplacer « garderie » par « périscolaire ». aux paragraphes 6 et 7. Vote → 10/10 unanimité  
Penser à préciser aux parents que pour la réunion de rentrée = les élèves non inscrits au périscolaire ne peuvent pas être gardés par le personnel périscolaire.

## **6. Service minimum**

Lors de la grève d'octobre, une enseignante et 3 ATSEM étaient en grève ; soit 25% des enseignants de l'école. Il n'y a pas eu de service minimum. Nous demandons à la Mairie de préciser ce qui est prévu.

La Mairie : ouverture de la garderie s'il y a plus de 30 élèves/classe. Le maire peut tenter au mieux d'anticiper en cas de grève pour préparer le personnel nécessaire.

## **7. Projets de l'année et organisation des festivités de Noël**

- inscription des 4 classes aux Rencontres Chantantes + 2 chansons par la chorale de l'école pour Noël + chorale à la fin de l'année scolaire

- demandes au Théâtre de l'Archipel pour les 4 classes

- Ecole et cinéma pour les élèves de Grande Section

- projet collectif envisagé : cirque ? Mme Gracia-Boxede indique que du matériel avait été acheté par le périscolaire → voir avec Mme Bonnery ce qui pourrait convenir à des enfants de maternelle.

- NOEL : spectacle de Violeta Duarte le mardi 19 décembre au matin offert par la Mairie. L'équipe enseignante remercie Mme Gracia-Boxede qui a tenu compte des désirs des enseignantes. Distribution des livres + visite du Père Noël offerts par la Mairie le jeudi 21 décembre à 10h30. Les enfants pourront chanter à ce moment-là et/ou à 16h30 devant les parents. Goûter offert par la Mairie le vendredi matin 22 décembre. L'école participera au Marché de Noël organisé par l'association de parents Récré'ation le dimanche 10 décembre. L'équipe pense fabriquer des objets nominatifs et organiser une prévente. Avis favorable des parents.

## **8. Bilan des premiers exercices de sécurité**

1 exercice d'évacuation incendie réalisé le mardi 3 octobre à 9h10. Evacuation réussie mais aurait été plus rapide si toutes les ATSEM avaient pensé à prendre la clef du portail. Les boîtiers d'alarme sont dans les sanitaires ; donc l'alarme ne s'entend que très peu dans les classes. Mr Navarro, présent, a dit qu'il s'occupait de ce problème (signalé depuis octobre 2013).

1 exercice de confinement-inondation effectué le jeudi 19 octobre à 10h. Signal donné par les services municipaux → assez faible → acheter des cornes de brume qui seront à l'école pour que la directrice puisse donner l'alerte en cas de besoin. Le point a été fait sur ce qui manque dans la mallette PPMS et courriel envoyé à Mr Puntunet et Mr Navarro.

## **9. Questions diverses**

Aux questions suivantes de Mme Gracia-Boxede :

-Comment sont les enfants par rapport aux changements concernant les TAP et les nouveaux rythmes scolaires ?

-Les parents ont-ils des questions concernant le péri-scolaire ?

L'équipe enseignante a remarqué que les élèves sont moins énervés, notamment au moment des récréations où il y a beaucoup moins d'incidents et de bobos. Les parents observent également moins de fatigue.

Les moments de transition entre l'école et le périscolaire se passent très bien.

Le ou la secrétaire de séance	Le Directeur / la Directrice
ESTRADE Lilian	MENUET Sophie

**Le compte rendu est à adresser au secrétariat de la circonscription sous 15 jours par messagerie électronique.**